

Ciclo de la Pequeña y Mediana Empresa

De Contador a Asesor.

Cómo acompañar el crecimiento de la empresa



Cont. Hugo Arinovich

- Contador Público
- Socio fundador de **HA Consultores:** Estudio profesional especializado en impuestos, auditoría, asesoramiento laboral y asesoramiento empresarial.
- Especialista en proyectos de transformación del área administrativa, económica y financiera de empresas PYME

Profesionalización del área administrativa

“

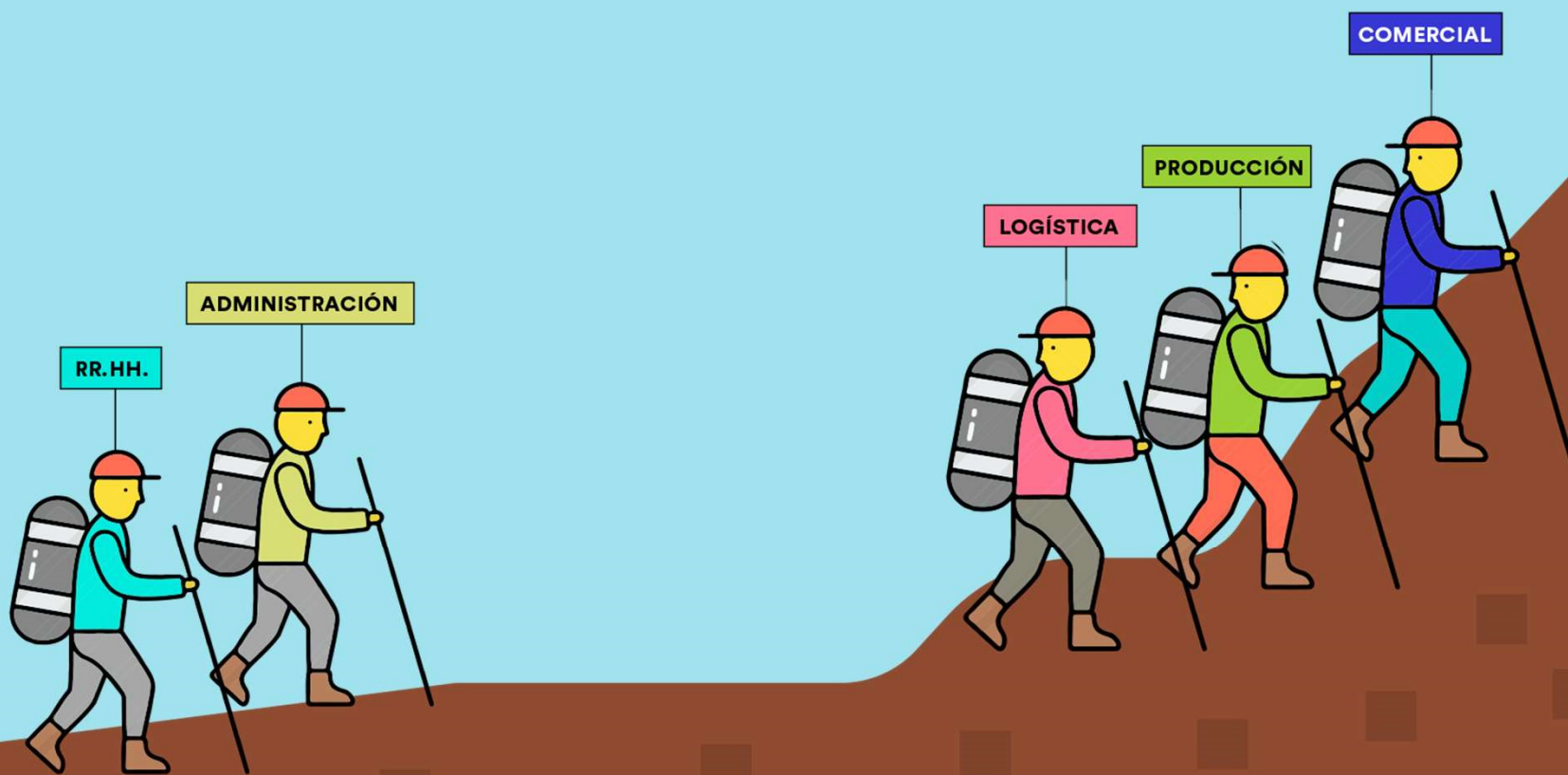
Al distanciarse de la operación, el empresario está en un mundo más abstracto, donde las cosas pasan y él no está presente como antes.

”

El camino hacia la profesionalización del área económica, financiera y administrativa:



H/A



Profesionalización del área administrativa

“

Si el negocio crece y la Administración no acompaña, es altamente probable que se convierta en una traba para el desarrollo de la empresa.

”

Profesionalización del área administrativa:

Objetivos

- **Liberar al empresario de las tareas operativas**

Profesionalización del área administrativa:

Objetivos

- Liberar al empresario de las tareas operativas
- **Acompañar el plan de negocios de la empresa**

Profesionalización del área administrativa:

Objetivos

- Liberar al empresario de las tareas operativas
- Acompañar el plan de negocios de la empresa
- **Incorporar mejores prácticas para ser más eficientes**

Profesionalización del área administrativa:

Objetivos

- Liberar al empresario de las tareas operativas
- Acompañar el plan de negocios de la empresa
- Incorporar mejores prácticas para ser más eficientes
- **Desarrollar la consciencia económica y financiera**

Profesionalización del área administrativa:

Capacidades necesarias

- Procesos
- Gente competente
- Apoyarse en la evolución tecnológica
- Sistemas de información
- Nuevas herramientas de gestión
- Armar equipo

Transformaciones de las capacidades administrativas

**FUNCIONES
OPERATIVAS**

**FUNCIONES
PROFESIONALES**

**FUNCIONES
VITALES**

Transformaciones de las capacidades administrativas

**FUNCIONES
OPERATIVAS**

De: "Todos hacen todo
al organigrama"

- Aparecen las funciones
- Procesos y controles para gestionar
- Cambia el criterio de selección
- Apoyo en la tecnología

**FUNCIONES
PROFESIONALES**

**FUNCIONES
VITALES**

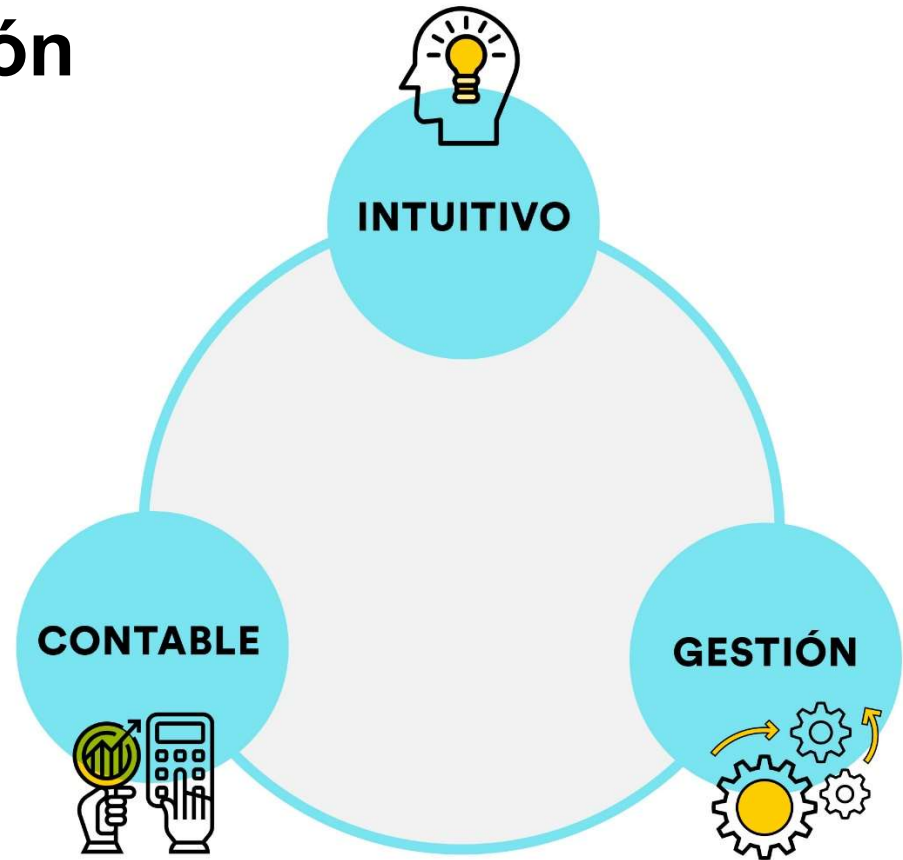
Transformaciones de las capacidades administrativas



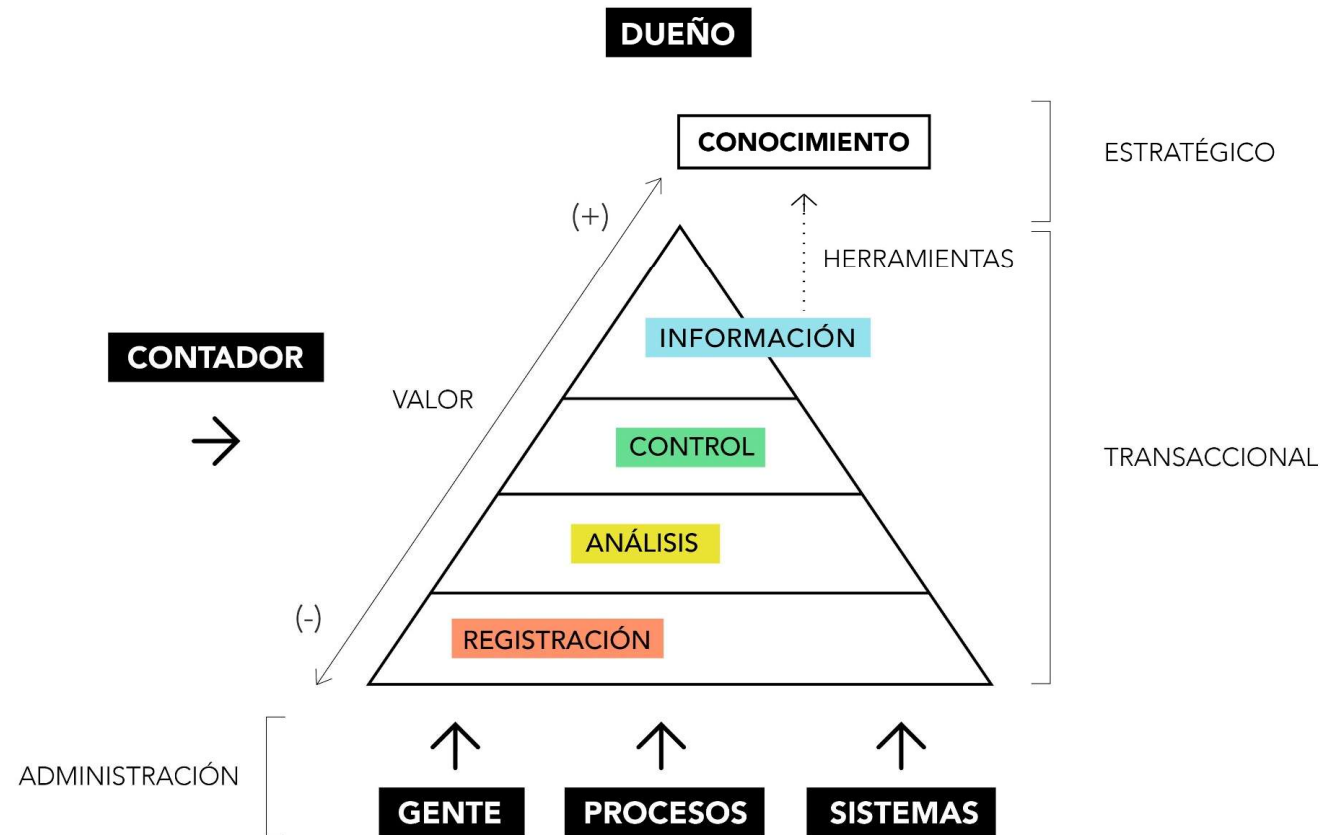
Transformaciones de las capacidades administrativas



Sistemas de información



El proceso de información



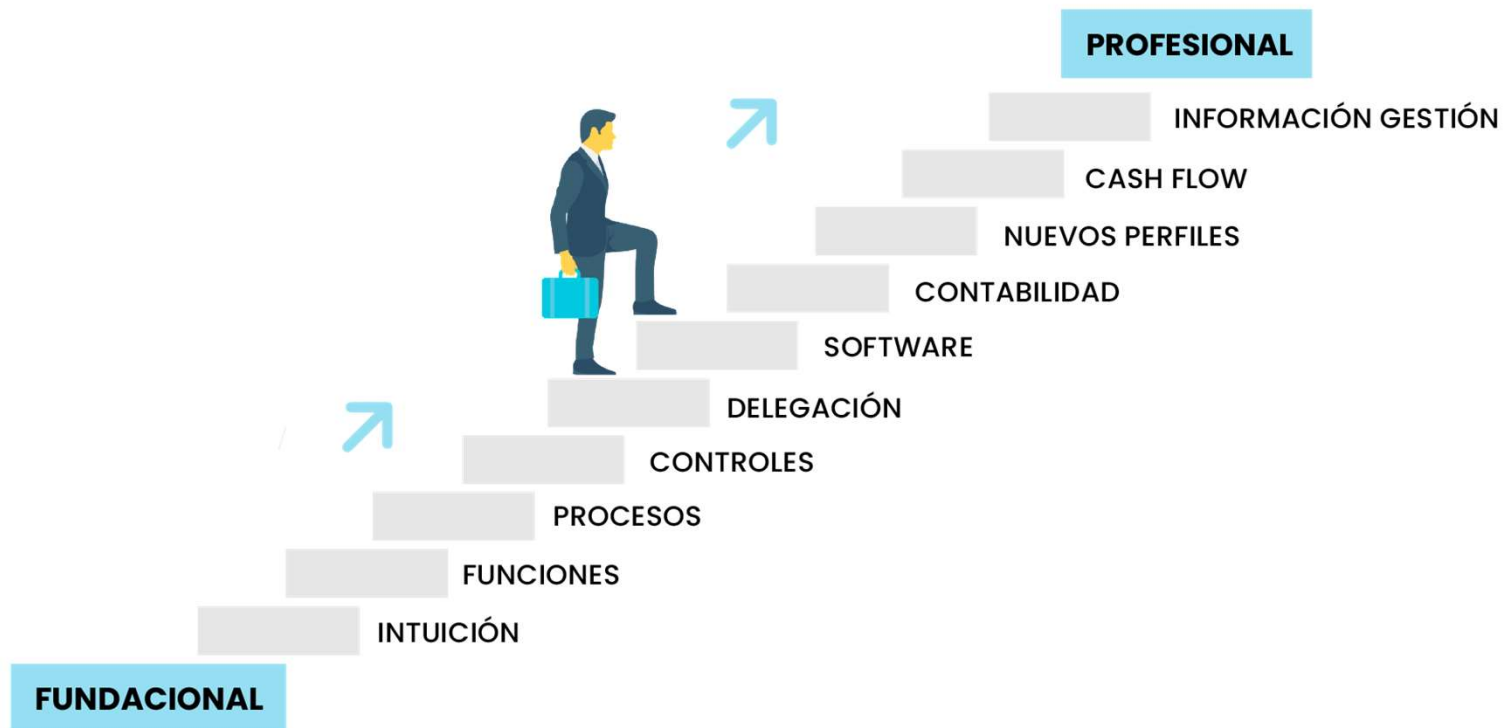
Profesionalización del área administrativa

“

La profesionalización propone un cambio a conciencia, un cambio no motivado por una situación de crisis inmediata sino por una comprensión de que es necesario mejorar y adaptarse para lograr un mejor desempeño a largo plazo.

”

El camino hacia la profesionalización del área económica, financiera y administrativa:



Profesionalización del área administrativa

“

Necesitamos tener un rol de asesor
que facilite la transformación.

”

Profesionalización del área administrativa:

Alcances

- ¿Es para todos?
- Empresas que tienen cierta complejidad
- Empresas familiares
- Empresas con dueño en plan de retiro o de venderla
- Contexto actual

Testimonio

“ El proceso para tener información se logra con los años.
Uno tarda en comenzar a confiar.
Es la diferencia entre estar con los ojos abiertos o con los ojos cerrados.
Es más, con los ojos abiertos mirando más lejos.
Nos permite salir de la percepción y arribar a conclusiones más certeras. ”

Bibliografía consultada

- Paula Molinari, *El salto del dueño*, Buenos Aires: Temas Grupo Editorial, 2012
- Atilio Penna, *De la acción a la organización*, Buenos Aires: Arte Gráfico Editorial Argentino, 2008
- José María Quirós, *Etapas de la Pyme*, Ediciones Díaz de Santos, 2012
- Gustavo Schutt, *La reinención del dueño*, Buenos Aires: Temas Grupo Editorial, 2021
- David Brojt, *La empresa con destino*, Buenos Aires: Ediciones Granica, 2010

¡Muchas gracias!

H/A Consultores

Contador Hugo Arinovich



hugo@ha-consultores.com.ar / harinovich@gmail.com

ha-consultores.com.ar