

ANEXO 2 - MODELO DE CARTA DE GERENCIA²

(Resolución C. D. N° 13/2024)

Ciudad y fecha

Al Licenciado en Administración...

Presente:

De mi mayor consideración:

Me dirijo a Usted a efectos de poner en su conocimiento los siguientes temas, atento al encargo en cuanto a... (*asunto principal sobre el que se desarrollará el encargo*).

- a) Le hemos suministrado información acerca de..., correspondiente al período....
- b) Le hemos suministrado toda la documentación de dicho período acerca de..., (*la documentación respaldatoria puede corresponder a más de un tema*).
- c) Le hemos suministrado copias fieles en formato papel y/o digital sobre..., correspondientes al período...

La información arriba detallada es toda la que se corresponde a lo requerido por Usted de acuerdo con su requerimiento, oportunamente recibido, en fecha..., y no se ha omitido ningún dato o archivo intermedio.

En caso de ampliar alguno de los informes o documentos detallados, se realizará una carta complementaria a la presente.

Sin otro particular, lo saludo muy atentamente.

Presidente / Socio Gerente Sociedad

Dra. Silvia Abeledo
Secretaria
CP T°143 F°42



Dra. Gabriela Russo
Presidenta
CP T°317 F°248
LA T°47 F°56

² Se toma como referencia, el formato propuesto en el Informe N° 47 sobre Encargos de Aseguramiento de la Comisión de Auditoría del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de CABA.